Szczecin, ....................................

............................................................

nazwa jednostki ZUT (pieczęć)

 Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny

 w Szczecinie

 Biuro Promocji

 ul. Ku Słońcu 140

 71-073 Szczecin

**Wniosek o wydanie materiałów informacyjno - promocyjnych**

**w związku z przedsięwzięciami jednostek ZUT**

1. nazwa i forma przedsięwzięcia:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

...................................................................................................................................................................

1. rodzaj i ilość materiałów, o które występuje wnioskodawca wg poniższego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nazwa | Wnioskowana Ilość: | Do wydania (wypełnia BP)  |
|  | Informator dla kandydatów na studia  |  |  |
|  | Ulotka ZUT  |  |  |
|  | Ulotki obcojęzyczne |  |  |
|  | Ulotki wydziałowe |  |  |
|  | Długopis wzór 1 z logo ZUT |  |  |
|  | Długopis wzór 2 z logo ZUT |  |  |
|  | Ołówek z logo ZUT  |  |  |
|  | Notes A5 |  |  |
|  | Notes magnetyczny  |  |  |
|  | Notes 10 cm x 10 cm  |  |  |
|  | Smycz |  |  |
|  | Słuchawki  |  |  |
|  | Grafika w oprawie  |  |  |
|  | Cukierki reklamowe |  |  |
|  | Inne, wskazane przez Biuro Promocji |  |  |

4. oczekiwany termin odbioru materiałów (pn – pt. w godzinach 9.00 – 14.00): .

....................................................................................................................................................................

5. osoba uprawniona do odbioru materiałów (imię i nazwisko): …………………………………………………

.....................................................

Podpis i pieczątka wnioskodawcy (kierownik jednostki ZUT)

Wypełnia Biuro Promocji

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu wniosku | Decyzja Biura Promocji |
|  | TAK | NIE |
|  |  |
| uzasadnienie |